



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ**

<b>BİRİM</b>	<b>TAHAKKUK BİRİMİ</b>			
<b>İŞ AKIŞININ TANIMI</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Paraf</b>	<b>İmza</b>	<b>Onay</b>
<b>Aylık Maaş Ödemeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan
<b>Aylık Ek Ders Ödemeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk.</li></ul>	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan
<b>Sosyal Hak Ödemeleri (Giyecek Yardımı, Doğum Yardımı, Aile Yardımı Vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreter</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan
<b>Aylık SGK Giderleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk</li></ul>			
<b>Yurtiçi/Yurtdışı-Geçici/Sürekli Görev Yolluk Ödemeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk</li></ul>	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili Personel</li><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan
<b>Ödenekler (Geliştirme Öd., İdari Gör. Öd., Sınav Jüri Öd. Vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Dair. Bşk</li></ul>	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili Personel</li><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan

<b>Satın alma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li></ul>	Fakülte Sekreteri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili Firma</li><li>• Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li><li>• Muhasebe Yetkilisi</li></ul>	Dekan
<b>Aylık Mesai Çizelgeleri (İşçi)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>	-
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantajları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutemet</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>	-



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ**

BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ-BÖLÜMLER SEKRETERLİĞİ			
İŞ AKIŞININ TANIMI	Kontrol	Paraf	İmza	Onay
Öğrenci Kayıtları	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Dekan</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	Dekan
Öğrenci Belgesi, Not Döküm Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi Vb. İş ve İşlemleri Yürütmek	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Dekan</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	Dekan
Mezun Olan Öğrencilere Diploma Düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Dekan</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Dekan</li></ul>	Rektör
Eğitim Öğretim Dönemleri Başında Müfredat Derslerini Açmak, Derslere Öğretim Elemanı Atamak	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Bölümler Sekreteri</li><li>Bölüm Başkanları</li><li>Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri</li></ul>	Dekan
Eğitim Öğretim Yılı Başında Öğrenci Danışman Listelerinin Bölümlerden İstemek ve Sistemde Güncellemek	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik Bölüm Kurulu Başkan ve Üyeleri</li><li>Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanları</li><li>Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	Dekan
Öğrencilerle İlgili Duyuruları Yapmak	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Bölümler Sekreteri</li><li>Bölüm Başkanları</li><li>Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanları</li><li>Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	Dekan
Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarını İlgili Bölümlere ve Öğrencilere Bildirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Bölümler Sekreteri</li><li>Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri</li></ul>	Dekan
Kaydı Silinen Öğrencilerin ve Mezun Olan Öğrenci Listelerini İlgili Birimlere Bildirmek	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li><li>Dekan</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri</li></ul>	Dekan

<b>Bölümlerin Ders ve Sınav Programlarını İlan Etmek, Öğrencilere Duyurmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Bölüm Başkanları</li><li>• Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm Başkanları</li><li>• Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	Dekan
<b>Fakültede Yapılan Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile İlgili İşlemleri Yapmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Seçim Komisyonu Başkan ve Üyeleri</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Seçim Komisyonu Başkan ve Üyeleri</li></ul>	Dekan
<b>Öğrencilerle İlgili Her Türlü Evrakı Arşivlemek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Bölümler Sekreteri</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Bölümler Sekreteri</li></ul>	Dekan
<b>Öğrenci Mevcudunu Güncel Tutmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Öğrenci İşlerinde Sorumlu Dekan Yardımcısı</li></ul>	Dekan
<b>Bölümlerle İlgili Yazışmaları Yapmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Bölümler Sekreteri</li><li>• Bölüm Başkanları</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Bölümler Sekreteri</li><li>• Bölüm Başkanı</li></ul>	Dekan



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ**

<b>BİRİM</b>	<b>TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ</b>			
<b>İŞ AKIŞININ TANIMI</b>	<b>Kontrol</b>	<b>Paraf</b>	<b>İmza</b>	<b>Onay</b>
<b>Taşınır Zimmet Verme Alma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Kayıt Yetkilisi</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Kayıt Yetkilisi</li></ul>	Strateji Daire Bşk.
<b>Mal ve Malzeme Alımı Piyasa Fiyat Araştırması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Kayıt Yetkilisi</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li></ul>	Dekan
<b>Fakülte Ambar İş ve İşlemler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşınır Kayıt Yetkilisi</li><li>• Fakülte Sekreteri</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri Memuru</li><li>• Fakülte Sekreteri</li><li>• Dekan</li></ul>	



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ**

BİRİM	PERSONEL YAZI VE ÖZLÜK İŞLERİ			
	Kontrol	Paraf	İmza	Onay
<b>İŞ AKIŞININ TANIMI</b>				
<b>Taşınır Zimmet Verme Alma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Taşınır Kayıt Yetkilisi</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Taşınır Kayıt Yetkili</li></ul>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Akademik Personel Görev Süresi Uzatımları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanı</li><li>Dekan Yardımcısı</li></ul>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkan</li><li>Dekan</li></ul>	Dekan
<b>Fakülte Yönetim Kurulu Hazırlanması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	-	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	-
<b>Fakülte Kurulu Hazırlanması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	-	Fakülte Kurulu Üyeleri	-
<b>Gelen Giden Evrakların Hazırlanması ve Dosyalanması</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	Dekan	Dekan
<b>Personel Atamaları ve Nakille Giden Personel İşlemleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li><li>Fakülte Sekreteri</li></ul>	Dekan	Dekan
<b>Akademik Personel Akademik Personel İzin İşlemleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yazı İşleri Memuru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölüm Başkanı</li><li>Dekan</li></ul>	Dekan